



電子化
しませんか？

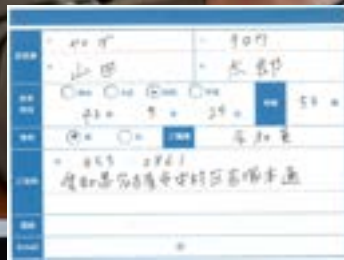
使い勝手そのまま

時間のかかる
入力業務

大量の紙



リアルタイムで
データに変換



ペーパーレス化
推進ソリューション

デジパーピ

3つの
強み



1

高い
認識精度

文字の形だけではなく筆順や前後文字との関係性も踏まえて認識するため、手書き文字のテキスト化は圧倒的な正確さを誇ります。



2

システム
連携

自社の他システムや商品・顧客マスタ、ワークフローなどとの連携も可能です。現場で入力した日報を、基幹システムにインポートといった使い方ができます。



3

電子サイン
対応

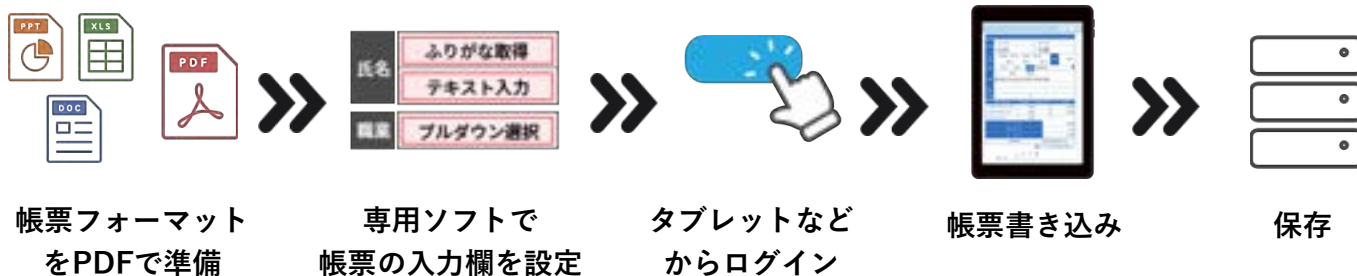
自筆の署名を電子サインとして使用できます。またGPS情報や記入時刻を記録することで、法的に認められる電子サインとしてご利用も可能です。

自社の帳票をカンタンに電子化

「現場で使うあらゆる帳票」を「現場の抵抗感も少なく」ペーパーレス化

お客様ご自身で作ったExcelやWord、PowerPoint帳票に、簡単に入力機能をつけることができます。帳票フォーマットの追加・変更を行う際も、専用ソフトを使えば自社で（ノンプログラミングで）簡単に対応できるため、経費削減につながります。

ご利用の流れ



入力機能の一例

■ 手書きデータテキスト化 強み

通常のOCRでは読めない雑な手書き文字でも、文字の形だけではなく筆跡や筆順からも判定するので読み取りが可能！非常に高い識字率を誇ります。

名古屋市中村区岩塚本通

名古屋市中村区岩塚本通

■ 自由書き入れ

帳票に直接書き入れることができます。画像や図面への直接書き入れに最適！



■ 電子サイン 強み

テキスト化せず残したい文字はそのまま表示・保存。筆跡鑑定も可能！

山田太郎

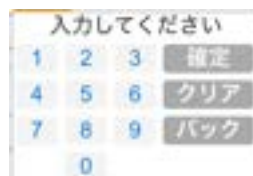
■ カレンダー

直観的かつ素早く入力。



■ テンキー

打ち込みやすく、間違いが少ない。



■ リストダウン / ラジオボタン



■ キーボード / 音声入力

漢字を入れると自動的にフリガナが入るよう設定することができます。

■ 自動計算

生年月日から年齢、単価と数量から合計金額を自動計算することができます。

■ 製造業

対象帳票：
作業日報や指示書、
点検リストなど



Before :

- ・大量の紙の消費や保管コストが大きな負担に
- ・探したい情報がすぐに得られない
- ・情報がリアルタイムに反映・共有できない

After :

**情報共有の円滑化、
生産ラインの業務効率化に成功**

- 電子帳票をワークフローに沿って連携することで、部署/作業工程間のスムーズな伝達ができるようになった
- 探すのが大変だった紙の報告書も、検索機能により即時確認することができ、工数削減につながった

■ 機器保守・ メンテナンス業

対象帳票：
保守作業報告書、
顧客からいただく許可書など



Before :

保守作業報告書に顧客のサインをいただき、自社に持ち帰ってファイリングをしていた

After :

**帰社にかかる交通費・残業代の
削減に成功**

- 電子化により出先からリアルタイムで報告を済ませることができ、交通費や残業代の削減につながった
- 外出先で報告作業が完了し、終業間際に事務所に人が密集することがなくなったため、コロナ対策にも貢献した

■ サービス業

対象帳票：
契約書、重要事項説明書、
補助金申請書など



Before :

契約時に必要な複数の書類に、個人情報、サインなど何度も同じ情報を記載する必要があった

After :

**書類作成にかかる時間・負荷を軽減し
顧客満足度の向上に寄与**

- 訪問予定顧客マスタから基本情報を事前に連携したり、最初のサインを他の書類に転記できる機能を搭載したりすることで、書類作成時間が大幅に削減し、顧客・自社営業担当者、双方の負荷が軽減された
- 契約書の持ち運び・保管の際の盗難紛失、災害による消失リスクや、書類の保管場所確保にかかっていたコストが削減できた

■ 小売業

対象帳票：
棚卸一覧表、発注伝票、
納品伝票など



Before :

棚卸作業や受発注作業で、用紙に記入してシステムに入力するフローでは時間がかかり、リアルタイムで在庫数が把握できないことや入力ミスなどが課題だった

After :

在庫管理・入力作業の効率化に成功

- PCを使った作業が難しい場面でも、タブレットやスマホを使うことで紙と変わらない利便性を確保することができた
- 書き込み後即時データ化されるため、OCRでは必須となる変換ミスをチェックする人手や時間も削減でき、作業完了後すぐに在庫状況把握・発注業務にあたるようになった

ログイン



書き込み



保存



標準機能

- DB認証 (PostgreSQL)

◆その他

各種マスタ管理 (ユーザー、帳票 etc)

- 手書き文字のテキスト化
- 電子サイン
- チェックボックス、プルダウンメニュー等
- 郵便番号からの住所情報取得

- PDF+json形式で保存
- CSV出力
- 保存したデータの検索、ダウンロード
- サーバーログ確認

オプション機能

- AD連携
- シングルサインオン
- アクセス権限管理

◆その他

ワークフロー連携、UI・UXの変更、帳票作成代行、データ活用、CSV出力時のフォーマット変更 etc

- カメラ連携、画像・印影貼付け
- 自動計算機能
- 他システム連携
- QR/バーコード読み取り
- OCR連携
- オフライン処理

- 保存先フォルダ指定 (階層分け)
- タイムスタンプ連携
- サイン座標取得
- メール送信

導入までの流れ



製品のご紹介



ヒアリング



概算お見積り



再ヒアリング



最終お見積り



ご契約

- 使用する帳票の内容
- お客様の業務の流れ
- オプション機能有無の判断

ご提案内容の確認

参考価格 (定価)

税抜価格・年額

	初年度	2年目以降
ライセンス※	¥1,100,000 (環境構築料含む・初回のみ)	¥400,000
ID利用料	¥6,300 × (端末数 or 利用人数)	

※ 標準機能のみでご利用の場合
上記にサーバー利用料は含まれておりません。
なお、弊社でサーバー環境を用意することも可能です (費用についてはお問合せください)。クラウド・オンプレミスどちらも対応可能です。

お問合せ先

株式会社システムリサーチ

製造システム事業部 営業管理グループ
デジペーパー担当

TEL : 052-413-3117

E-mail : digipaper@sr-net.co.jp